

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ NA ROK SZKOLNY 2023/2024

Świetlica szkolna jest czynna **od poniedziałku do piątku** w godzinach **6:30-16:00** w dni zajęć szkolnych.

Kartę Zgłoszenia należy złożyć w świetlicy szkolnej w terminie do **05.09.2023 r.**

I. DANE OSOBOWE DZIECKA

| DANE DZIECKA | |
|----------------------------|--|
| imię | |
| nazwisko | |
| klasa | |
| ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA | |
| ulica, miejscowość | |

II. DANE OSOBOWE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

| | | matka/opiekun prawny | ojciec/opiekun prawny |
|-----------------------|--------------------|----------------------|-----------------------|
| Imię i nazwisko | | | |
| adres | ulica, miejscowość | | |
| Miejsce pracy | | | |
| Numer telefonu | | | |

W TROSCE O BEZPIECZEŃSTWO DZIECKA, PROSIMY O NIEZWŁOCZNE UAKTUALNIENIE NUMERÓW TELEFONU (W PRZYPADKU ICH ZMIANY)

III. DODATKOWE WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU /przeciwwskazania, choroby/

.....

.....

.....

IV. PRZEWIDYWANY CZAS POBYTU DZIECKA W ŚWIETLICY SZKOLNEJ

- Przed** rozpoczęciem zajęć lekcyjnych od godziny:
- Po** zakończeniu zajęć lekcyjnych do godziny:

V. OŚWIADCZENIE O ODBIORZE DZIECKA ZE ŚWIETLICY

| | | |
|---|------------------------------------|----------------------------------|
| Oświadczam, że dziecko będzie odbierane ze świetlicy: <i>(proszę zaznaczyć Tak lub Nie i złożyć czytelny podpis w wyznaczonym miejscu potwierdzający Państwa decyzję)</i> | | |
| | | podpis rodzica/opiekuna prawnego |
| samodzielnie (dzieci powyżej 7 roku życia) | TAK/NIE | |
| przez rodzica/opiekuna prawnego | TAK/NIE | |
| Upoważniam do odbioru dziecka ze świetlicy następujące osoby: | | |
| | imię i nazwisko osoby upoważnionej | stopień pokrewieństwa |
| 1 | | |
| 2 | | |

VI. OŚWIADCZENIA RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW)

- Oświadczam, że zapoznałam/-łem się z przepisami regulującymi pracę świetlicy szkolnej.
- Zobowiązuję się do pisemnego powiadamiania nauczycieli świetlicy o wszelkich zmianach dotyczących dziecka. Każdorazowe odstępstwo od ustalonego sposobu powrotu dziecka do domu będę potwierdzać podpisem i datą.
- Oświadczam, że w przypadku, gdy wyraziłam/-łem zgodę na samodzielny powrót dziecka ze świetlicy do domu, biorę całkowitą odpowiedzialność za jego życie i zdrowie.
- Oświadczam, że biorę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka przebywającego pod opieką osoby upoważnionej przeze mnie do jego odbioru.
- Zobowiązuję się do współpracy z nauczycielami świetlicy w sprawach dotyczących pobytu i zachowania mojego dziecka.
- Przyjmuję do wiadomości, że szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo dziecka pozostającego na jej terenie w miejscach nie objętych opieką nauczyciela oraz poza godzinami pracy nauczycieli i wychowawców.
- Zobowiązuję się do punktualnego odbierania dziecka ze świetlicy szkolnej.
- Zobowiązuję się do nie posyłania do szkoły chorego dziecka

Kaliska, dnia

.....
podpis rodziców/opiekunów prawnych

Zgodnie z art. 13 ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje się, iż:

1. Administratorem danych osobowych uczniów, rodziców i innych osób upoważnionych do odbioru dziecka jest Publiczna Szkoła Podstawowa w Kaliskach
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
3. Dane osobowe przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami w/w Ustawy
4. Każdy rodzic/opiekun prawny, inna osoba uprawniona do odbioru dziecka posiada prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub odwołania uprzednio udzielonej zgody

.....
podpis rodziców/opiekunów prawnych

INFORMACJE DLA RODZICÓW

ZASADY OBOWIĄZUJĄCE W ŚWIETLICY SZKOLNEJ W ZESPOLU SZKÓŁ PUBLICZNYCH W KALISKACH

1. Ze świetlicy szkolnej korzystają uczniowie Zespołu Szkół Publicznych w Kaliskach, przede wszystkim:
 - a) wszyscy uczniowie dowożeni do szkoły autobusami i busami
 - b) czekający na zajęcia przed lekcjami lub czekający na odwóz po lekcjach
 - c) uczniowie, których rodzice pracują zawodowo i zapisali dziecko na zajęcia świetlicowe, wypełniając Kartę Zgłoszenia,
 - d) uczniowie, którzy czekają na zajęcia pozalekcyjne
 - e) uczniowie, którzy nie uczestniczą w zajęciach edukacyjnych z religii, wychowania fizycznego, języka obcego, WDŻwR i innych przedmiotów organizowanych w placówce,
 - f) uczniowie, z którymi zastępstwo za nieobecnego nauczyciela realizuje nauczyciel świetlicy
2. Odpowiedzialność nauczyciela — wychowawcy świetlicy za dziecko rozpoczyna się z chwilą przybycia ucznia do świetlicy.
3. Dzieci są odbierane ze świetlicy szkolnej przez rodziców/prawnych opiekunów lub przez osoby upoważnione i zgłoszone w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej.
4. Samodzielnie wyjść ze świetlicy może **wyłącznie** dziecko posiadające pisemną zgodę rodziców/prawnych opiekunów na samodzielny powrót do domu.
5. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są do przestrzegania godzin otwarcia świetlicy szkolnej **6:30 – 16:00**.
6. W przypadku zmiany danych zawartych w Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do jak najszybszego pisemnego poinformowania o tym nauczycieli świetlicy.
7. Szczegółowe informacje zawarte są w *Rocznym Planie Pracy Świetlicy Szkolnej*, który jest dostępny na stronie internetowej szkoły www.szkoła.kaliska.pl w zakładce **dokumenty**.

Kaliska, dnia

.....
podpis rodziców/opiekunów prawnych