

Procedury zwalniania uczniów z zajęć dydaktycznych, wychowania fizycznego, wychowania do życia w rodzinie, zajęć informatyki, nauki drugiego języka obcego

CELE PROCEDURY:

1. Opracowanie czytelnego, konkretnego schematu postępowania w przypadkach zwolnień uczniów z zajęć.
2. Określenie dopuszczalnych form zwolnienia uczniów.
3. Określenie osób uprawnionych do zwalniania uczniów.
4. Ujednoczenie przepływu i sposobu gromadzenia informacji o zwolnieniach uczniów z zajęć.
5. Wdrożenie ustalonych działań do życia szkoły.

OSOBY UPRAWNIONE DO ZWOLNIENIA UCZNIĄ Z ZAJĘĆ LEKCYJNYCH:

1. Nauczyciel przedmiotu, prowadzący zajęcia obowiązkowe lub dodatkowe.
2. Wychowawca.
3. Dyrektor lub wicedyrektor szkoły.

ZASADY ZWALNIANIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ LEKCYJNYCH:

- I. przewidziane z mocy prawa;
- II. na prośbę rodziców;
- III. z powodu złego samopoczucia ucznia;
- IV. na wniosek nauczyciela – opiekuna uczniów biorących udział w konkursach wewnętrznych lub zewnętrznych, zawodach sportowych i innych imprezach zorganizowanych.

I. Zasady zwalniania uczniów z zajęć szkolnych określonych przepisami prawa:

Dyrektor może zwolnić ucznia z zajęć na podstawie odpowiednich zapisów w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10.06.2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.

Zwolnienia te dotyczą:

1. zajęć z WF i informatyki na prośbę rodziców przy jednoczesnym okazaniu opinii lekarza;
2. nauki drugiego języka obcego, gdy rodzice złożą odpowiedni wniosek oraz opinię lub orzeczenie poradni (w przypadku wady słuchu lub głębokiej dysleksji);

1a. Zwalnianie uczniów z zajęć wychowania fizycznego:

- 1) W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego.
- 2) Zaświadczenie lekarskie, wskazujące na konieczność zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego **na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc**, należy przekazać nauczycielowi prowadzącemu zajęcia. Nauczyciel wychowania fizycznego zobowiązany jest przechowywać je do końca danego roku szkolnego tj. do 31 sierpnia.
- 3) Zaświadczenie lekarskie wystawione na okres dłuższy niż miesiąc powinno być dostarczone jak najszybciej wraz z podaniem do sekretariatu szkoły. Dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego.
- 4) Zwolnienie może dotyczyć pierwszego semestru, drugiego semestru lub całego roku szkolnego, w zależności od wskazań lekarza zawartych w zaświadczeniu o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w zajęciach.

- 5) O zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego występuje rodzic lub opiekun prawny. Składa podanie do dyrektora szkoły (w sekretariacie), do którego załącza zaświadczenie lekarskie. (wzór podania stanowi załącznik nr 1)
- 6) Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego przebywa pod opieką nauczyciela wf lub innego nauczyciela (po porozumieniu z nauczycielem wf).
- 7) Tylko **w uzasadnionych przypadkach** uczeń może zostać zwolniony z lekcji wychowania fizycznego na pisemny wniosek rodziców skierowany do Dyrekcji.
W dzienniku odnotowuje się nieobecność, jako nieobecność usprawiedliwioną. (wzór stanowi załącznik nr 2)
- 8) O zwolnieniu ucznia z zajęć poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca ucznia, a także rodzice ucznia
- 9) Jeżeli uczeń uzyskuje zwolnienie w trakcie roku szkolnego, a jego nieobecności na lekcjach nie przekroczyły połowy wymaganego czasu i są podstawy do wystawienia oceny, to wówczas uczeń podlega klasyfikacji z danego przedmiotu.
- 10) W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego przez cały semestr w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
- 11) Zawarte w zaświadczeniu lekarskim ewentualne ograniczenia, skutkujące zwolnieniem z wykonywania wybranej grupy ćwiczeń, nie są podstawą do zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego. Takie zaświadczenie rodzic składa nauczycielowi wychowania fizycznego, który zobowiązany jest uwzględnić zalecenia lekarza w pracy z uczniem.
- 12) Z niniejszą procedurą zapoznaje uczniów nauczyciel wychowania fizycznego na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym, natomiast wychowawca klasy rodziców (opiekunów) na pierwszym zebraniu z rodzicami.

1. b Zwalnianie uczniów z zajęć informatyki:

- 1) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
- 2) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć komputerowych lub informatyki lub uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
- 3) Zasady zwalniania ucznia w w/w przypadkach – patrz zasady zwolnienia z nauki drugiego języka obcego.

2. Zwalnianie z nauki drugiego języka obcego:

- 1) Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnością sprzężoną lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
- 2) Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim obowiązkowo uczą się jednego języka obcego nowożytnego. Na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) mogą podjąć naukę drugiego języka obcego nowożytnego
- 3) O zwolnieniu ucznia z nauki drugiego języka występują rodzice (prawni opiekunowie)
- 4) Składają podanie do dyrektora szkoły, do którego załączają opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej lub orzeczenie.
- 5) O zwolnieniu ucznia z zajęć poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca ucznia, a także rodzice w formie pisemnej.
- 6) Uczniowi zwolnionemu z nauki drugiego języka obcego szkoła zapewnia opiekę podczas trwania tych zajęć.

- 7) W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców (opiekunów prawnych) złożonego w sekretariacie szkoły i po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły. O tym fakcie informowani są nauczyciel języka obcego oraz wychowawca klasy.
- 8) Uczeń zwalniany z zajęć do domu ma odznaczane w dzienniku nieobecności usprawiedliwione.
- 9) W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
- 10) Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym nie mają obowiązku nauki języka obcego nowożytnego. Na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) mogą podjąć naukę języka obcego nowożytnego.

4. Zwalnianie z nauki wychowania do życia w rodzinie.

- 1) Zajęcia realizowane są w klasach IV - VIII.
- 2) Zajęcia realizowane są w wymiarze 14 godzin, w tym po 5 godzin z podziałem na grupy dziewcząt i chłopców w każdej klasie.
- 3) Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach (załącznik nr 3)
- 4) O zwolnieniu ucznia z zajęć poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca ucznia, a także rodzice w formie pisemnej.
- 5) Uczniowi zwolnionemu z zajęć wychowania do życia w rodzinie szkoła zapewnia opiekę podczas trwania tych zajęć. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców (opiekunów prawnych) złożonego w sekretariacie szkoły i po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły.
- 6) O tym fakcie informowani są nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca klasy.
- 7) Uczniom nie uczęszczającym na zajęć wychowanie do życia w rodzinie nie wpisuje się nieobecności.
- 8) Uczniowi zwolnionemu z nauki wychowania do życia w rodzinie szkoła zapewnia opiekę podczas trwania tych zajęć.
- 9) W przypadku zwolnienia ucznia z nauki wychowania do życia w rodzinie w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wstawia się kreskę.

II. Zasady zwalniania uczniów z zajęć szkolnych na prośbę rodzica:

1. Ucznia można zwolnić na pisemną prośbę rodziców zawierającą formułę: Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za pobyt i bezpieczeństwo mojego dziecka w tym czasie poza terenem szkoły z wyraźnym podpisem i datą wystawienia (załącznik nr 4).
Dopuszcza się możliwość zwolnienia ucznia przez przesłanie zwolnienia z w/w formułą, za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
2. Wychowawca / nauczyciel podejmuje decyzję o zwolnieniu lub może odmówić zwolnienia, jeżeli uzna, że uczeń sam napisał prośbę i sfalszował podpis.
3. W dniu zapowiedzianych prac pisemnych uczeń może być zwolniony jedynie z ważnych powodów (wizyta u lekarza, ważne sprawy rodzinne lub urzędowe).
4. Uczeń zwraca się z prośbą o zwolnienie do wychowawcy. Gdy wychowawca jest nieobecny, uczeń zwraca się z prośbą o zwolnienie do nauczyciela pierwszego przedmiotu, z którego się zwalnia.
5. Uczeń przedkłada wychowawcy / nauczycielowi zwolnienie napisane wg wzoru.
6. Wychowawca / nauczyciel zwalniający ucznia odnotowuje w dzienniku zwolnienie ucznia na wszystkich lekcjach, z których uczeń jest zwolniony (jako nieobecność usprawiedliwioną).
7. W razie wątpliwości, co do zasadności lub autentyczności zwolnienia, wychowawca powinien to zweryfikować poprzez jak najszybszy kontakt z rodzicami, zanim wyrazi zgodę na nieobecność ucznia na zajęciach.

8. Wszystkie prośby rodziców o zwolnienia z zajęć mogą być weryfikowane przez rodziców podczas zebrań organizowanych przez wychowawcę klasy.
9. Rodzice, mają prawo osobiście lub telefonicznie zwalniać uczniów jeśli zgłosi się po ucznia rodzic lub inna osoba upoważniona.
10. Jeśli rodzice (prawni opiekunowie) wyrażają wolę zwolnienia ucznia i opuszczenie budynku szkolnego przez tego ucznia samodzielnie, zobowiązani są przesłać za pośrednictwem dziennika elektronicznego do wychowawcy, prośbę rodziców zawierającą formułę: Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za pobyt i bezpieczeństwo mojego dziecka w tym czasie poza terenem szkoły.

III. Zasady zwalniania uczniów na ich prośbę z powodu złego samopoczucia:

1. Każda informacja od ucznia o złym samopoczuciu musi być poważnie potraktowana i zobowiązuje nauczyciela do udzielenia mu pomocy.
2. Zwolnienie ucznia z zajęć z powodu złego samopoczucia powinno być połączone z powiadomieniem rodziców ucznia o złym samopoczuciu dziecka i konsultowaniem z nimi wszystkich działań;
3. Nauczyciel w przypadku zgłoszenia przez ucznia faktu złego stanu zdrowia powiadamia: higienistkę szkolną, która podejmuje odpowiednie czynności oraz telefonicznie powiadamia jego rodziców - opiekunów i wzywa ich do szkoły w celu odebrania dziecka. Jeżeli konieczne jest powiadomienie rodziców w trakcie trwania lekcji, nauczyciel za pośrednictwem innego ucznia zgłasza taką potrzebę do sekretariatu.
4. W przypadku nieobecności higienistki szkolnej, rodzice zawiadamiani są przez pracowników sekretariatu
5. Do czasu przybycia rodziców uczeń pozostaje pod opieką osoby dorosłej.
6. Dyrektor lub nauczyciel może wezwać pogotowie ratunkowe, jeśli w jego ocenie niezbędna jest natychmiastowa pomoc lekarza.
7. W przypadku konieczności zabrania ucznia na izbę przyjęć, opiekę nad nim do i z izby przyjęć, próbę skontaktowania się z domem przejmuje osoba wskazana przez dyrektora szkoły.
8. **Uczeń chory nigdy nie jest zwalniany ze szkoły, jeśli nie zgłosi się po niego rodzic lub inna osoba upoważniona.**

IV. Zasady zwalniania ucznia na wniosek nauczyciela – opiekuna uczniów biorących udział w konkursach wewnątrzszkolnych lub zewnętrznych, zawodach sportowych i innych imprezach zorganizowanych

1. Jeżeli uczeń jest nieobecny na zajęciach z przyczyn wynikających z działalności na rzecz szkoły – nauczyciel zwalniający wpisuje w dzienniku w rubryce obecności – zwolniony/na.
2. Takie godziny nie są liczone jako nieobecności, gdy uczeń pretenduje do nagrody za wzorową frekwencję.
3. Do przyczyn takiego zwolnienia zalicza się:
 - a) przygotowywanie się do akademii lub innych uroczystości szkolnych za zgodą nauczyciela,
 - b) udział w uroczystościach szkolnych, konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych itp.
 - c) wykonywanie prac na rzecz szkoły lub środowiska.
4. Ucznia należy zwolnić poprzez umieszczenie listy uczniów zwolnionych, na tablicy ogłoszeń w pokojach nauczycielskich, co najmniej dwa dni wcześniej. Zwolnienia dokonuje nauczyciel angażujący ucznia.

Załącznik nr 1

Kaliska, dnia.....

.....
imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

.....

.....

adres zamieszkania

Dyrektor Zespołu Szkół Publicznych w Kaliskach

PODANIE O ZWOLNIENIE Z ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO

Proszę o zwolnienie mojego dziecka

urodzonego....., ucznia/uczennicy klasy.....

z zajęć wychowania fizycznego:

- na okres I semestru roku szkolnego
- na okres II semestru roku szkolnego.....
- na okres całego roku szkolnego
- w okresie (dłuższy niż 1 miesiąc)

z powodu.....

W załączeniu przedstawiam zaświadczenie/ zwolnienie lekarskie.

.....

Podpis rodzica/prawnego opiekuna

Załącznik nr 2

Kaliska, dnia.....

.....
imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

.....

.....

adres zamieszkania

Dyrektor Zespołu Szkół Publicznych w Kaliskach

**PODANIE O ZWOLNIENIE Z OBOWIĄZKU OBECNOŚCI NA ZAJĘCIACH
WYCHOWANIA FIZYCZNEGO**

W związku ze zwolnieniem mojego dziecka z zajęć wychowania fizycznego,

imię i nazwisko

urodzonego....., ucznia/uczennicy klasy.....

z zajęć wychowania fizycznego:

- na okres I semestru roku szkolnego
- na okres II semestru roku szkolnego.....
- na okres całego roku szkolnego
- w okresie (dłuższy niż 1 miesiąc)

zwracam się z prośbą zwolnienia mojego dziecka z obowiązku obecności na w/w zajęciach w dniach, kiedy odbywają się na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej

.....

(wypisać dni tygodnia i godziny zajęć)

Biorę odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo mojego dziecka w tym czasie poza terenem szkoły

Dziecko wróci do domu samodzielnie*

Zostanie odebrane przez *

*zaznaczyć odpowiednie

.....

Podpis rodzica/prawnego opiekuna

Załącznik nr 3

Kaliska, dnia.....

.....
imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

.....
adres zamieszkania

Dyrektor Zespołu Szkół Publicznych w Kaliskach

PODANIE O ZWOLNIENIE Z ZAJĘĆ* :

- WYCHOWANIA FIZYCZNEGO*
- INFORMATYKI*
- NAUKI DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO*
- WYCHOWANIE DO ŻYCIA W RODZINIE

Proszę o zwolnienie mojego dziecka
urodzonego....., ucznia/uczennicy klasy.....
z zajęć.....:

- na okres I semestru roku szkolnego
- na okres II semestru roku szkolnego.....
- na okres całego roku szkolnego

z powodu.....

W załączeniu przedstawiam zaświadczenie/ zwolnienie lekarskie/opinię poradni/orzeczenie

*niepotrzebne skreślić

.....
Podpis rodzica/prawnego opiekuna

Zwolnienie

Proszę o zwolnienie mojego dziecka..... dnia.....

z powodu

Biorę odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo mojego dziecka w tym czasie poza terenem szkoły

Dziecko wróci do domu samodzielnie*

Zostanie odebrane przez *.....

*zaznaczyć odpowiednie

.....
Podpis rodzica/ prawnego opiekuna