

Procedura funkcjonowania
Publicznej Szkoły Podstawowej w Kaliskach od dnia 1 września 2021 r.
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

**A. ZASADY HIGIENY, CZYSZCZENIA I DEZYNFEKCJI POMIESZCZEŃ
I POWIERZCHNI.**

1. W szkole stosuje się wytyczne Ministra Edukacji i Nauki, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego obowiązujące od dnia 1 września 2021 r. – tryb pełny stacjonarny.
2. Przy wejściu do budynku szkoły zamieszcza się informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoła umożliwia skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.
3. Rekomenduje się, aby uczniowie po przyjeździe do szkoły w pierwszej kolejności myli ręce wodą z mydłem.
4. Na tablicy ogłoszeń przy wejściu do szkoły zamieszcza się plakaty promujące profilaktykę zdrowia, numery telefonów kontaktowych w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.
 - a) numer do kontaktu z inspekcją sanitarną w sprawie koronawirusa +48 22 25 00 115
 - b) właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej – 58 562-40-11, 58 562-40-12, telefon alarmowy: 699 670 418
 - c) numery alarmowe 112 lub 999
5. Przed wejściem do budynku szkoły wszystkie osoby dorosłe oraz uczniowie zobligowane są do dokładnej dezynfekcji rąk udostępnionym przy wejściach szkoły płynem dezynfekcyjnym.
6. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
7. Toalety, szatnie, włączniki, klawiatury, poręcze, klamki, blaty stołów, krzesła, parapety i inne powierzchnie płaskie dezynfekowane są kilka razy dziennie.
8. Rekomenduje się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal lekcyjnych, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
9. Należy monitorować codzienne wietrzenie sal i korytarzy – co najmniej raz na godzinę, ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie, gdy okna są otwarte.
10. Sale dydaktyczne, hole, pomieszczenia sanitarne dezynfekowane są według potrzeb, zawsze po zakończonych zajęciach w sali.

11. Sale dydaktyczne, części wspólne (korytarze) należy często wietrzyć, w miarę możliwości nie rzadziej niż raz na godzinę w czasie zajęć, podczas przerwy, w tym również przed rozpoczęciem zajęć.
12. Pomoce dydaktyczne, materiały dydaktyczne, sprzęt sportowy, termometry itp. dezynfekowane są kilka razy dziennie, po każdorazowym użyciu.
13. Dezynfekcję przeprowadza się ściśle wg wskazań producenta, znajdującym się na opakowaniu środka. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
14. Należy zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk lub dezynfekcja, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
15. Uczniowie przebierają obuwie oraz odzież wierzchnią w szatni lub w stałych, wyznaczonych miejscach dla danej klasy.
16. Na korytarzach oraz w salach, w których odbywają się zajęcia znajdują się pojemniki z płynem do dezynfekcji rąk/mydło.
17. Na terenie szkoły zapewnia się miejsca/pojemniki do wyrzucania zużytych środków ochrony osobistej.
18. Jeżeli z pomieszczeń szkoły korzysta podmiot zewnętrzny, zobowiązuje się go do przeprowadzenia dezynfekcji pomieszczeń, użytych przyrządów i sprzętów należących do szkoły, jak również do wietrzenia tych pomieszczeń.
19. Wszyscy pracownicy szkoły są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – osłonę na usta i nos, jednorazowe rękawiczki lub dezynfekują ręce.
20. W szkole wyłącza się z użytkowania źródła wody pitnej.
21. Wyznacza się pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki oraz płyn do dezynfekcji rąk – sala 31.

B. ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SZKOLE

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
2. W każdej sytuacji, gdy stan zdrowia ucznia wchodzącego do szkoły budzi niepokój pracownik szkoły obowiązkowo informuje o tym fakcie dyrekcję szkoły.
3. Bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
4. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
5. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.

6. Rodzice/opiekunowie uczniów nie wchodzą na teren szkoły, oczekują na odbiór dziecka przy wyznaczonym wejściu do szkoły z zachowaniem bezpiecznej odległości od pozostałych osób.
7. Rodzice/opiekunowie uczniów klas I – III odprowadzający dzieci mogą wchodzić jedynie do przestrzeni wspólnej szkoły - wydzielonego punktu odbioru dzieci przy małej sali gimnastycznej, a w okresie adaptacji uczniów klasy I do szatni, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli, m.in. stosować środki ochronne w postaci maseczek oraz dezynfekować ręce lub użyć rękawiczek jednorazowych.
8. Rodzice/opiekunowie uczniów klas I - III odbierają dziecko z punktu odbioru dzieci przy małej sali gimnastycznej lub z szatni (w przypadku klas I w okresie adaptacyjnym) o godzinie, w której kończą się zajęcia klasy danego dnia. Nie umożliwia się przebywania i gromadzenia się rodziców w przestrzeni wspólnej szkoły.
9. Ogranicza się możliwość przebywania w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.
10. Celem załatwiania spraw zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy ze szkołą (58-58-89-224, sekretariat@szkola.kaliska.pl) oraz korzystanie z dziennika elektronicznego Librus Synergia.
11. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, konto Librus itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
12. Rodzic/opiekun dziecka jest zobowiązany do odbioru telefonu ze szkoły.
13. Uczniowie dojeżdżający autobusem mają obowiązek zasłaniania ust i nosa w trakcie dowozów i odwozów ze szkoły.
14. Utrzymuje się zasadę noszenia maseczek przez uczniów w przestrzeniach wspólnych szkoły – korytarzach, szatniach – przed i po zajęciach lekcyjnych, w trakcie przerw śródlekcyjnych oraz w trakcie przebywania w świetlicy szkolnej i bibliotece. Zasada noszenia maseczek w przestrzeniach wspólnych szkoły obowiązuje również nauczycieli i innych pracowników szkoły.
15. Podczas zajęć lekcyjnych uczeń po zajęciu miejsca w ławce zdejmuje środki ochrony ust i nosa.
16. Uczniowie wchodzą na teren szkoły i wychodzą z niej przez wyznaczone wejścia:
 - a) klasy I – III – uczniowie miejscowi - wejście od strony małej sali gimnastycznej,
 - b) klasy IV – VI i uczniowie dojeżdżający z klas I – III – wejście główne,
 - c) klasy VII – VIII – wejście od strony stadionu.
17. Uczniowie miejscowi przychodzą do szkoły nie wcześniej niż o godz. 7.45.
18. Wszystkie drzwi wejściowe do budynku szkoły są zamykane o godz. 8.00. W przypadku spóźnienia, uczeń udaje się do wejścia głównego, gdzie znajduje się dzwonek.
19. W przypadku rozpoczęcia lekcji przez uczniów klas I – VIII o godz. 8.55 lub później, uczeń wchodzi do szkoły przez wejście główne.

20. Od godz.7.45 schodzący się uczniowie przebywają w swojej stałej wyznaczonej sali lekcyjnej, oczekując na rozpoczęcie lekcji.
21. Wszystkie klasy mają wyznaczone miejsca w szatni.
22. Uczeń danej klasy po wejściu do szkoły kieruje się do szatni, a następnie do wyznaczonej sali lekcyjnej, gdzie zajmuje stałe miejsce. Opuszcza ją wyłącznie :
- podczas przeznaczonych dla danej klasy przerw międzylekcyjnych na korytarzu szkolnym,
 - w celu przejścia na zajęcia W-F (sala gimnastyczna lub boisko szkolne) lub zajęcia komputerowe,
 - w celu przejścia na zajęcia na świeżym powietrzu (las, tereny zielone),
 - w celu skorzystania z toalety,
 - w celu przejścia do stołówki na obiad lub herbatę,
 - w celu korzystania z biblioteki,
 - w celu opuszczenia szkoły po zakończonych zajęciach lub udania się do świetlicy.
23. W toaletach może przebywać tylko tyle osób, ile jest pisuarów/kabin.
24. Zakazuje się samowolnego przemieszczania się po terenie szkoły bez wyżej wymienionego powodu.
25. Podczas lekcji uczniowie przebywają w wyznaczonych i stałych salach:
- | | | |
|---------------------|---------------------|-----------------------|
| Kl. I a – sala 11 | kl. IV a – sala 23 | kl. VII a – sala 304 |
| Kl. I b – sala 14 | kl. IV b – sala 307 | kl. VII b – sala 302 |
| Kl. II a – sala 29 | kl. IV c – sala 22 | kl. VII c – sala 201 |
| Kl. II b – sala 30 | kl. V a – sala 24 | kl. VIII a – sala 203 |
| Kl. III a – sala 12 | kl. V b – sala 202 | kl. VIII b – sala 206 |
| Kl. III b – sala 13 | kl. VI a – sala 27 | kl. VIII c - sala 301 |
26. Po zakończeniu lekcji w sali 20 (informatyka), 26, 28 (język obcy) i lekcjach wychowania fizycznego na hali sportowej lub sali gimnastycznej klasy/grupy udają się do swoich stałych sal lekcyjnych.
27. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele, rekomenduje się:
- zachowanie odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m,
 - pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela,
 - przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekowanie powierzchni dotykowej biurka nauczyciela,
 - w miarę możliwości ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów,
 - w miarę potrzeby zapewnienie nauczycielowi maseczek, rękawiczek jednorazowych lub środków do dezynfekcji rąk.
28. Podczas wyznaczonych przerw międzylekcyjnych uczniowie przebywają wyłącznie w wyznaczonych strefach:
- a) klasa I a, I b, III a, III b – korytarz dolny SP (wzdłuż sal nr 11 - 14) lub dziedziniec szkolny*
 - b) klasa II a, II b, VI a – korytarz górny SP (wzdłuż sal nr 27 – 30) lub dziedziniec szkolny*

- c) klasa IV a, IV c, V a – korytarz górny SP (wzdłuż sal nr 22 – 26) lub dziedziniec szkolny*
- d) klasa V b, VII c, VIII a, VIII b – korytarz na I piętrze GIM (wzdłuż sal nr 201 – 206) lub dziedziniec szkolny*
- e) klasa IV b, VII a, VII b, VIII c – korytarz na II piętrze GIM (wzdłuż sal 301 – 307) lub dziedziniec szkolny*

* Z dziedzińca szkolnego korzysta się zależnie od pogody po 2,3,4 i 5 lekcji.

29. Na przerwę międzylekcyjną klasy wychodzą naprzemiennie:

PARTER (korytarz dolny wzdłuż sal 11 - 14) po:

1 lekcji: I a

2 lekcji: III a

3 lekcji: I a,

4 lekcji: III a ((jeśli klasa zakończy lekcje, to dzieci zgłoszone do świetlicy wracają po przerwie do swojej sali lekcyjnej)

5 lekcji: I a, III a (salę opuszczają dzieci miejscowe i odjeżdżające autobusem szkolnym, a dzieci zgłoszone do świetlicy pozostają w sali do końca przerwy)

PARTER (korytarz dolny przy świetlicy) po:

1 lekcji: I b

2 lekcji: III b

3 lekcji: I b

4 lekcji: III b, (jeśli klasa zakończy lekcje, to dzieci zgłoszone do świetlicy wracają po przerwie do swojej sali lekcyjnej)

5 lekcji: I b, III b (salę opuszczają dzieci miejscowe i odjeżdżające autobusem szkolnym, a dzieci zgłoszone do świetlicy pozostają w sali do końca przerwy)

PIĘTRO I SP (korytarz górny SP wzdłuż sal 22 – 24) po:

1 lekcji: IV a, IV c

2 lekcji: V a

3 lekcji: IV a, IV c

4 lekcji: V a

5 lekcji: IV a, IV c (jeżeli klasa V a zakończy lekcje, to również opuszcza salę)

6 lekcji: IV a, IV c, V a

PIĘTRO I SP (korytarz górny wzdłuż sal 27 – 30) po:

1 lekcji: II a, II b

2 lekcji: VI a

3 lekcji: II a, II b

4 lekcji: VI a (jeśli klasa II a, II b zakończy lekcje, to dzieci zgłoszone do świetlicy pozostają po przerwie w swojej sali lekcyjnej)

5 lekcji: II a, II b (jeżeli klasa VI a zakończy lekcje, to również opuszcza salę)

6 lekcji: VI a

PIĘTRO I GIM (korytarz wzdłuż sal 201 – 206) po:

1 lekcji: V b, VII c

2 lekcji: VIII a, VIII b

3 lekcji: V b, VII c

4 lekcji: VIII a, VIII b

5 lekcji: V b, VII c

6 lekcji: VIII a, VIII b (jeżeli klasa V b zakończy lekcje, to również opuszcza salę)

PIĘTRO II GIM (korytarz wzdłuż sal 301 – 307) po:

1 lekcji: IV b, VII b

2 lekcji: VII a, VIII c

3 lekcji: IV b, VII b

4 lekcji: VII a, VIII c

5 lekcji: IV b, VII b

6 lekcji: VII a, VIII c (jeżeli klasa IV b zakończy lekcje, to również opuszcza salę)

30. Klasy, które nie wychodzą na przerwę, pozostają w swojej sali z nauczycielem, z którym zakończyli daną lekcję. Uczniowie spędzający przerwę w sali mogą wychodzić na obiad, na herbatę do stołówki szkolnej, do toalety w razie potrzeby.

31. W przypadku sprzyjającej pogody klasy, które pierwotnie miały spędzać przerwę w salach, spędzają ją na korytarzu, a klasy, którym zaplanowano przerwy na korytarzu wychodzą na świeże powietrze (dziejnieniec szkoły).

32. Na boisko szkolne wychodzi cała klasa, która przerwę odbywa w sali lekcyjnej pod opieką nauczyciela. Zadaniem nauczyciela dyżurującego jest dbanie o to, aby uczniowie przebywali w czasie przerw w swoim gronie, bez kontaktu z uczniami z innych grup.

33. Uczniowie bezwzględnie podporządkowują się poleceniom nauczycieli dyżurujących i innych pracowników szkoły. Nauczyciele dyżurujący dbają o bezpieczeństwo sanitarne uczniów na przerwach.

34. Uczniowie pod opieką nauczyciela mogą korzystać z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.

35. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerwy, a także w dni wolne od zajęć. Za wietrzenie sali odpowiedzialny jest nauczyciel, który przeprowadza w niej lekcje.
36. Szkoła posiada bezdotykowy termometr, który będzie dezynfekowany po każdym użyciu (sekretariat, izolatka). Dopuszcza się używanie innych urządzeń do pomiaru temperatury.
37. Uczniom przebywającym w placówce dokonuje się za zgodą rodzica pomiaru temperatury w każdej sytuacji, która budziłaby podejrzenie o pogorszeniu stanu zdrowia.
38. W razie wystąpienia podwyższonej temperatury lub innych niepokojących objawów, wskazujących na stan chorobowy, nauczyciel natychmiast powiadamia o tym fakcie dyrekcję.
39. Uczeń z temperaturą powyżej 38°C oraz objawami infekcji, która wystąpiła podczas pobytu w szkole, będzie oczekiwać na przybycie rodziców/opiekunów w wyznaczonym do tego miejscu (izolatka – s.31) z dala od innych uczniów, przebywając pod opieką wyznaczonego pracownika pedagogicznego szkoły lub higienistki.
40. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, zostaną usunięte lub należy uniemożliwić do nich dostęp.
41. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć z wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.
42. Sprzęt i przybory sportowe muszą być regularnie czyszczone z użyciem wody z detergentem lub innych środków dezynfekujących. W sali gimnastycznej podłoga powinna być myta przy użyciu wody z detergentem lub zdezynfekowana po każdym dniu zajęć, a używany sprzęt sportowy – po każdym jego użyciu przez daną klasę.
43. Uczeń nie zabiera ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniły swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
44. Uczeń powinien posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Przybory i podręczniki można zostawiać w szkole, kiedy uczeń wraca do domu.
45. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.
46. Zajęcia pozalekcyjne organizowane w szkole nie powinny odbywać się w trakcie zajęć obowiązkowych szkoły, a po ich zakończeniu. Rekomenduje się organizację zajęć pozalekcyjnych w małych grupach lub w oddziałach klasowych, z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych. Przed rozpoczęciem i po zakończeniu tych zajęć – mycie i dezynfekcja powierzchni dotykowych oraz dokładne wietrzenie sal.
47. Wprowadza się dodatkowe środki ostrożności dotyczące funkcjonowania w szkole dzieci z chorobami przewlekłymi:

- obowiązek zachowania dystansu podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy,
- w przypadku braku możliwości zachowania dystansu w miejscach wspólnie użytkowanych, tj. podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy, na korytarzach, w szatni – obowiązek osłony ust i nosa maseczką.

C. ZASADY FUNKCJONOWANIA ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. W świetlicy mogą przebywać tylko i wyłącznie nauczyciele świetlicy pełniący dyżur oraz uczniowie.
2. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, w miarę możliwości w grupach uczniów z danej klasy oraz w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych, które nie są wykorzystywane do bieżącej nauki.
3. Uczniów w świetlicy szkolnej obowiązują bezwzględnie ogólne zasady higieny: regularne mycie rąk wodą z mydłem, ewentualnie dezynfekcja rąk szczególnie przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety. Należy pamiętać również o ochronie podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
4. Środki do dezynfekcji rąk rozmieszczone są w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
5. Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu prac porządkowych – czyszczenie przy użyciu wody z detergentem lub dezynfekcji.
6. Na zajęcia świetlicowe może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
7. Przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej możliwe jest tylko w przypadku złożenia karty zgłoszenia (karta do pobrania na w świetlicy szkolnej).
8. Uczniowie zapisani do świetlicy i przebywający w niej podczas przerwy obiadowej (12:35-12:50) będą przebywać na korytarzu pod opieką nauczyciela dyżurującego.
9. Na terenie świetlicy uczeń ma obowiązek zakrywania nosa i ust lub zachowania dystansu 1,5 m.
10. Należy organizować i koordynować zajęcia, aby możliwe było zachowanie dystansu społecznego (1,5 metra).
11. Uczniowie siadają w miejscach wyznaczonych przez nauczyciela według klas.
12. W miarę możliwości zapewnia się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
13. Uczniowie przynoszą do świetlicy tylko niezbędne rzeczy. Nie mogą zabierać zabawek, pluszaków itp. Uczniowie posiadają swoje przybory szkolne, którymi nie wymieniają się z innymi uczniami.
14. W świetlicy szkolnej dostępne są tylko zabawki i sprzęty, które można łatwo zdezynfekować. Według potrzeb pracownik obsługi dokonuje dezynfekcji zabawek, stołów, krzeseł, włączników, sprzętu komputerowego, tablicy oraz powierzchni podłogowych.

15. Uczniowie odbierani są ze świetlicy przez rodziców/ opiekunów prawnych lub osoby pisemnie przez nich upoważnione.

16. W celu odebrania dziecka ze świetlicy rodzic/opiekun prawny korzysta z dzwonka umieszczonego na drzwiach przy wejściu głównym do budynku szkoły, czekając przed wejściem.

17. W szczególnym przypadku w celu odebrania dziecka ze świetlicy rodzic / opiekun prawny do godziny 15:00 może skorzystać z kontaktu z sekretariatem szkoły tel.: (58) 588-92-24, czekając na dziecko przed wejściem głównym do budynku szkoły.

18. W razie potrzeby kontakt rodzica/opiekuna prawnego z wychowawcą świetlicy odbywa się telefonicznie lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

19. Podczas nieobecności nauczyciela przedmiotu, prowadzący zastępstwo nauczyciel świetlicy udaje się w pierwszej kolejności do sali, w której dana klasa odbywa lekcje.

D. ZASADY DOTYCZĄCE WYDAWANIA POSIŁKÓW I GASTRONOMII

1. Pracownicy kuchni przystępując do pracy zachowują wszystkie wytyczne dotyczące zachowania higieny osobistej (dezynfekcja rąk, praca w maseczkach, rękawiczkach ochronnych). Pracownicy zobowiązani są do zachowania odległości stanowisk pracy (co najmniej 1, 5 m).

2. Personel kuchenny i pracownicy obsługi powinni ograniczyć do minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami. W przestrzeni wspólnej i w trakcie wydawania posiłków pracownicy zobowiązani są do stosowania maseczek chirurgicznych.

3. Pracownicy obsługi kuchni stosują środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.

4. Osobom pracującym w kuchni i na stołówce zaleca się częste i dokładne mycie rąk wodą z mydłem, albo dezynfekowanie osuszonych dłoni środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).

5. Każdy pracownik dba o utrzymanie wysokiej higieny mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

6. Do kuchni wstęp ma tylko i wyłącznie obsługa kuchni oraz kierownik świetlicy szkolnej.

7. Dostawcy towarów powinni być zaopatrzeni w maseczki, rękawiczki i inne środki ochrony osobistej.

8. Przywożony towar – produkty spożywcze – muszą być opakowane i zabezpieczone przed uszkodzeniem.

9. Dostawcy wystawiają towar przed wejściem do magazynów kuchennych. Dostawcy nie mogą kontaktować się bezpośrednio z pracownikami; w razie potrzeby zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.

10. W stołówce umieszcza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk - instrukcję dezynfekcji.

11. Przed wejściem na stołówkę należy zdezynfekować ręce oraz zachować odstęp 1,5 m od innych uczniów.
12. Korzystanie z posiłków odbywa się w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii.
13. Wydawanie posiłków odbywa się zmianowo, z podziałem na trzy grupy:
I grupa - kl. I - II, II grupa - kl. III - V, III grupa – kl. VI - VIII
14. Każdy ze stołów posiadać będzie imienne oznaczenie uczniów przy nim zasiadających.
15. Spożywanie posiłków odbywa się w tych samych grupach, z zachowaniem dystansu. Po każdej grupie nastąpi dezynfekcja blatów stołów i poręczy krzeseł.
16. Odległość między stolikami wynosi 1,5 m.
17. Usunięte zostają wszelkie dodatki (np. wazoniki, serwetki) z obszaru sali jadalnej. Mogą być one wydawane tylko bezpośrednio przez obsługę.
18. Dania i produkty wydawane są bezpośrednio przez obsługę lub osobę do tego wyznaczoną.
19. Naczynia po posiłkach będą odnoszone pojedynczo przez dzieci/uczniów do okienka „zwrot naczyń”, skąd na bieżąco są odbierane do mycia przez wyznaczonego pracownika kuchni.
20. Wielorazowe naczynia i sztucce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
21. Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane.
22. Nie należy organizować poczęstunków oraz wspólnej degustacji potraw.

E. ZASADY KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

1. Wyznacza się strefy dostępne tylko dla pracownika biblioteki – zapewniające zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
2. Uczniowie mogą korzystać z wypożyczalni w godzinach pracy biblioteki.
3. Przed wejściem do biblioteki umieszczona jest informacja o maksymalnej liczbie odwiedzających mogących jednocześnie przebywać w bibliotece szkolnej - 2 osoby.
4. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość – rekomendowane 2 metry, minimum 1,5 m.
5. Uczeń przed wejściem do biblioteki dezynfekuje ręce.
6. Pomieszczenia biblioteczne są systematycznie wietrzone.
7. Kącik czytelniczy jest dostępny wyłącznie podczas lekcji.
8. Przy każdym stoliku może siedzieć tylko jedna osoba.

9. Biblioteka udostępnia swoje zbiory z ograniczonym dostępem do półek. Książki podaje nauczyciel bibliotekarz.

10. Celem sprawnego wypożyczania książek - łącznicy z biblioteką mogą dostarczać nauczycielowi bibliotekarzowi „klasową listę zamówień lektur”.

11. Czytelnicy oddają książki, wkładając je do wyznaczonego pudełka. Oznaczone datą zwrotu materiały biblioteczne przechodzą 2-dniową kwarantannę. Potem są odpisywane przez bibliotekarza z konta czytelnika i włączane na półki.

12. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.

14. Powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy (np. klamki, drzwi wejściowe, poręcze, blaty) są regularnie dezynfekowane.

F. PROCEDURY DOTYCZĄCE PERSONELU

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie mają nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej.
2. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące, a w razie potrzeby fartuchy).
3. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
4. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
5. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
6. Podczas wykonywania czynności służbowych przez pracowników administracji, wykonywanych bez kontaktu z osobami z zewnątrz, maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
7. Pracownicy obsługi zobowiązani są do pracy w maseczkach ochronnych i zdezynfekowanych dłoniach (w wydawalni posiłków pracownik ma obowiązkowo założone jednorazowe rękawiczki).
8. Nauczyciele oraz pracownicy szkoły zdejmują odzież wierzchnią w wyznaczonym, stałym pomieszczeniu (pomieszczenie socjalne, pokój nauczycielski).
9. Nauczyciele, pracownicy obsługi i administracji unikają gromadzenia się w salach, pomieszczeniach. W przestrzeniach wspólnych szkoły zachowują co najmniej 1,5 m dystans społeczny oraz używają środków ochrony osobistej.
10. Pracownicy obsługi pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu i do ich obowiązków należy w szczególności:
 - a) wietrzenie sal lekcyjnych oraz szatni co najmniej raz na godzinę, a jeśli temperatura na zewnątrz na to pozwala przez cały czas trwania zajęć dydaktycznych i opiekuńczych,
 - b) wietrzenie ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń biurowych i innych,
 - c) przeprowadzanie w czasie trwania lekcji dezynfekcji toalet, wszystkich powierzchni dotykowych na korytarzach: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, napełnianie i

uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie, wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja,

- d) wietrzenie i dezynfekcja sal w trakcie przerw (blaty stolików, oparcia i siedziska krzeseł) przy zmianie grupy uczniów w sali,
 - e) wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych,
 - f) sprawdzają poziom dozowników z mydłem oraz na bieżąco je uzupełniają.
 - g) sprawdzają poziom płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach oraz na bieżąco je uzupełniają,
13. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
14. Pracownicy obsługi rozpoczynają pracę w różnych godzinach i przebywają w swoich rejonach pracy.
15. Nauczycieli powyżej 60 roku życia obowiązuje, w miarę możliwości, zwolnienie z pełnienia dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji dopuszcza się pracę zdalną.

G. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe (sala 31). Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki, płyn do dezynfekcji rąk oraz termometr bezdotykowy.
2. W przypadku stwierdzenia przez pracownika szkoły objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych u ucznia (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności), uczeń jest niezwłocznie izolowany od grupy w odrębnym pomieszczeniu (sala 31).
3. Uczeń w izolacji przebywa pod opieką higienistki lub pracownika pedagogicznego szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki, zachowując dystans minimum 2 m.
4. Pracownik, który zauważył u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
5. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie telefonicznie z:
 - a. rodzicami/opiekunami dziecka, informując o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły
 - b. Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną, ustalając dalszy tok postępowania
 - c. organem prowadzącym
6. Rodzice izolowanego ucznia odbierają go ze szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki (rekomendowany własny środek transportu).
7. W przypadku ignorowania wezwania o stawienie się w szkole rodzica/opiekuna ucznia podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną.
8. Wskazany przez dyrektora pracownik (nauczyciel) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
9. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej klasy, a sala, w której przebywał uczeń z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek i innych przedmiotów).

10. Rodzice izolowanego ucznia odbierają go ze szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki (rekomendowany własny środek transportu).
11. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
12. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
13. W przypadku wystąpienia objawów infekcji lub choroby zakaźnej u pracownika szkoły, powinien on pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną, z której będą wynikały dla niego dalsze czynności oraz powiadomić pracodawcę o nieobecności. W razie pogarszania się stanu zdrowia pracownik powinien zadzwonić pod nr 999 lub 112.
14. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych – dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie porady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
15. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, którzy mieli kontakt z innymi osobami w szkole, dyrektor szkoły kontaktuje się telefonicznie z Powiatową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną.
16. Dyrektor wdraża zalecenia Powiatowego Inspektora Sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.
17. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
18. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego*.

* ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie www.gov.pl/koronawirus oraz www.gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

19. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej.

