

Regulamin wypożyczania i udostępniania podręczników/ materiałów edukacyjnych uczniom w Zespole Szkół Publicznych w Kaliskach

§ 1

1. Regulamin jest integralną częścią regulaminu korzystania ze zbiorów bibliotecznych.
2. Podręczniki /materiały edukacyjne są własnością organu prowadzącego szkołę i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej.
3. Podręczniki /materiały edukacyjne) wypożycza bibliotekarz na okres jednego roku szkolnego. Należy je zwrócić w ostatnim tygodniu przed końcem roku szkolnego, z zastrzeżeniem obowiązku zwrotu poszczególnych części zgodnie z tokiem nauki. Uczniowie przystępujący do egzaminu klasyfikacyjnego, sprawdzającego lub poprawkowego zwracają podręcznik w pierwszym dniu zajęć nowego roku szkolnego.
4. Wypożyczanie podręczników/ materiałów edukacyjnych jest bezpłatne.
5. Szkoła oprócz wersji papierowej nieodpłatnie zapewnia uczniom dostęp do podręczników/ materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną.
6. Dołączone do podręczników/ materiałów edukacyjnych) płyty CD/DVD, mapy, plansze, itp. stanowią integralną część podręczników /materiałów edukacyjnych i nie mogą być oddzielnie wypożyczane.
7. Podręczniki/ materiały edukacyjne) dla uczniów klas I-III otrzymuje wychowawca klasy, rozdaje je uczniom wg otrzymanej od bibliotekarza listy z numerami podręczników /materiałów edukacyjnych/ i nazwiskami uczniów. Uczniowie klas IV-VII i II-III gimnazjum wypożyczają podręczniki indywidualnie.
8. Szkoła przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.

§ 2

1. W przypadku zmiany szkoły przez ucznia lub w przypadku innych zdarzeń losowych podręczniki/ materiały edukacyjne należy zwrócić wychowawcy lub do biblioteki.
2. Rodzic lub prawny opiekun powinien zwrócić uwagę na stan wypożyczonych podręczników, a zauważone uszkodzenia niezwłocznie zgłosić bibliotekarzowi.

§ 3

1. Uczeń jest zobowiązany do szanowania podręczników/ materiałów edukacyjnych będących własnością biblioteki.
2. Uczeń zobowiązany jest do przechowywania podręczników/ materiałów edukacyjnych), chronienia ich przed zniszczeniem lub utratą oraz do ich obłożenia. Za zniszczenie uznaje się: zalanie, rozerwanie, trwałe popisanie książki, wyrwanie lub podarcie stron.
3. W podręcznikach/ materiałach edukacyjnych nie można niczego pisać ani zaznaczać.

§ 4

1. Za zagubione lub zniszczone podręczniki/ materiały edukacyjne odpowiedzialność ponosi rodzic lub prawny opiekun.
2. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręczników/ materiałów edukacyjnych przez ucznia, uczeń może skorzystać z dodatkowego kompletu podręczników, który będzie się znajdował w bibliotece szkolnej.
3. Niezwroćcie wypożyczonych podręczników/ materiałów edukacyjnych w określonym terminie jest równoznaczne z ich zagubieniem.
4. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręczników/ materiałów edukacyjnych przez ucznia, Dyrektor Szkoły może zażądać od jego rodzica lub opiekuna prawnego zwrotu kosztów zakupu podręczników/ materiałów edukacyjnych bądź ich odkupienia.
5. Uczeń zalegający ze zwrotem podręczników/ materiałów edukacyjnych nie może wypożyczyć następnej jego części.
6. Wychowawca jest zobowiązany do monitorowania liczby podręczników /materiałów edukacyjnych, ich oględzin po roku użytkowania i określenia stopnia ich zużycia.

§ 5

1. Rodzic lub prawny opiekun podpisuje oświadczenie (Zał. nr.1, nr 2, nr 3, nr 4, nr5, nr6, nr7, nr8, nr9, nr10, nr11, nr12), które jest zobowiązaniem do stosowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Za zebranie od rodziców podpisanych oświadczeń odpowiada nauczyciel wychowawca, a następnie po jednym egzemplarzu tych oświadczeń przekazuje do biblioteki szkolnej.
3. W przypadku niezłożenia podpisu pod oświadczeniem, uczeń będzie mógł korzystać z podręczników/materiałów edukacyjnych wyłącznie na terenie szkoły.