

## **Zasady naboru do szkół ponadgimnazjalnych w powiecie starogardzkim na rok szkolny 2018/2019**

*Niniejsze zasady rekrutacji powstały na podstawie:*

- ✓ ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
- ✓ ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, poz. 949);
- ✓ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14.03.2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018-2019/2020 (DZ. U. 2017 r. poz.586);
- ✓ Zarządzenia nr 7/2018 Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 31 stycznia 2018 roku w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2018/2019, do klas pierwszych publicznych szkół ponadgimnazjalnych, klas pierwszych szkół ponadpodstawowych – trzyletnich branżowych szkół I stopnia, na semestr pierwszy szkół policealnych oraz do szkół dla dorosłych w województwie pomorskim.

### **§ 1. Przyjmowanie dokumentów od kandydatów**

1. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2018/2019 do szkół ponadgimnazjalnych w powiecie starogardzkim szkoły prowadzą scentralizowany elektroniczny nabór przez Internet: [www.powiatstarogard.pl](http://www.powiatstarogard.pl)
2. Kandydaci do szkoły mogą rejestrować się w systemie w:
  - a) macierzystym gimnazjum,
  - b) szkole ponadgimnazjalnej pierwszego wyboru,
  - c) punkcie informacyjnym o naborze, tj. w Wydziale Edukacji Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim, ul. Kościuszki 17,
  - d) dowolnym innym miejscu, które dysponuje dostępem do Internetu ( np. w domu, kawiarence internetowej).
3. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2018/2019 do szkół ponadgimnazjalnych rozpoczną działalność:
  - 1) **Szkolne Punkty Informacyjne**, mieszczące się w budynkach szkół, w których można uzyskać informacje związane z rekrutacją, a także składać podania o przyjęcie do szkoły,
  - 2) **Powiatowy Punkt Informacyjny** z siedzibą w budynku Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gd. ul. Kościuszki 17, **tel. (058) 76 73 576**, koordynujący rekrutację.
4. Aktualne informacje dotyczące terminów składania dokumentów, warunków przyjęć i wyników rekrutacji oraz informacje o wolnych miejscach będą zamieszczane na wydodrębnionych tablicach ogłoszeń w szkołach.
5. Kandydaci, składając podania do szkoły, posługują się **trzema kopiami świadectwa ukończenia gimnazjum i trzema kopiami zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego poświadczonymi przez dyrektora gimnazjum**, które kandydat ukończył. Oryginały tych dokumentów kandydat składa w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 2 lub § 3 ust. 1 pkt. 5.

6. W okresie rekrutacji kandydaci do szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Starogardzki wybierają na stronie internetowej Systemu Elektronicznego Naboru szkoły i klasy, do których chcą być przyjęci:
  - a) Kandydat może wybrać maksymalnie **trzy szkoły**,
  - b) Kandydat może wybrać dowolną liczbę klas **w każdej z wybranych trzech szkół**,
  - c) Kandydat ustala kolejność wybranych klas, klasa wybrana jako pierwsza jest ta, na której kandydatowi najbardziej zależy. Ostatnia z zaznaczonych to ta, na której kandydatowi najmniej zależy. Są to tzw. **preferencje kandydata**. Szkoła, prowadząca klasę wybraną jako pierwszą jest traktowana jako **szkoła pierwszego wyboru**.
7. W systemie rekrutacji elektronicznej kandydat posługuje się kopią świadectwa ukończenia gimnazjum i kopią zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego opatrzonymi numerem "1". Na życzenie ucznia lub jego rodzica (prawnego opiekuna) dyrektor gimnazjum zobowiązany jest wydać pozostałe kopie obu ww. dokumentów opatrzone odpowiednio numerami "2" i "3", które mogą być wykorzystane w rekrutacji poza systemem elektronicznym.
8. Po wyborze szkół Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkół ponadgimnazjalnych, biorących udział w elektronicznym naborze, składają w terminie rekrutacji w pierwszej z wybranych szkół:
  - 1) **wniosek o przyjęcie do szkoły wydrukowany z Systemu Elektronicznego Naboru** podpisany przez rodziców, do szkoły branżowej I stopnia dodatkowo kwestionariusz zawierający zaświadczenie od pracodawcy o zamiarze zawarcia umowy o pracę;
  - 2) świadectwo ukończenia gimnazjum lub poświadczoną kopię świadectwa ukończenia gimnazjum opatrzoną nr "1",
  - 3) zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego lub poświadczoną kopię zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego opatrzoną nr "1",
  - 4) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty olimpiad lub konkursów, o których mowa w § 2 ust 2, pkt 3;
  - 5) opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno- pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną , w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi ,
  - 6) dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów, o których mowa w § 2 ust 5, pkt 1-7 ( jeśli komisja rekrutacyjna ma wziąć pod uwagę spełnianie danego kryterium).
9. Oryginał świadectwa ukończenia gimnazjum wraz z oryginałem zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego należy złożyć w wybranej szkole, w której uczeń potwierdza wolę podjęcia nauki.
10. Do oryginałów dokumentów należy dołączyć:
  - 1) dwie fotografie,
  - 2) **kartę informacyjną kandydata (zał. 1).**
11. Warunkiem rozpoczęcia nauki zawodu w technikum jest dostarczenie orzeczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu wystawionego przez lekarza medycyny pracy na podstawie skierowania otrzymanego ze szkoły , do której uczeń się rekrutuje- w przypadku technikum, w *przypadku Branżowej Szkoły I stopnia* zaświadczenie od pracodawcy o zamiarze zawarcia umowy o pracę.

## § 2. Postępowanie kwalifikacyjne

1. Warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej szkoły jest ukończenie szkoły gimnazjalnej publicznej lub szkoły gimnazjalnej niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej – stanowiącej podstawę programową do kontynuowania nauki. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej prowadzącej kształcenie zawodowe muszą spełnić wymagania zdrowotne określone dla danego zawodu.
2. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej szkoły ponadgimnazjalnej dla młodzieży, decyduje suma punktów, możliwych do uzyskania w procesie rekrutacyjnym – maksymalnie **200**,

w tym:

- 1) **100 punktów** - punkty uzyskane w wyniku egzaminu gimnazjalnego zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu. Wyniki egzaminu gimnazjalnego wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu: język polski, historia i wiedza o społeczeństwie, matematyka, przedmioty przyrodnicze (biologia, geografia, fizyka, chemia), język obcy nowożytny na poziomie podstawowym, przelicza się na punkty według zasady: wynik procentowy z ww. zakresów mnożony przez **0,2 pkt**.
- 2) pochodzących z przeliczenia ocen uzyskanych na świadectwie ukończenia gimnazjum z czterech przedmiotów (maksymalnie można uzyskać **72 punkty**). Pod uwagę brane są przedmioty:
  - a) **język polski;**
  - b) **matematyka;**
  - c) **język angielski;**
  - d) czwarty przedmiot w zależności od wybranej klasy.

Przeliczenie punktów następuje według następujących wartości:

3)

celujący	– <b>18</b> punktów
bardzo dobry	– <b>17</b> punktów,
dobry	– <b>14</b> punktów,
dostateczny	– <b>8</b> punktów
dopuszczający	- <b>2</b> punkty

- 4) uzyskanych za inne osiągnięcia **wymienione na świadectwie** ukończenia gimnazjum:
    - a) za ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem – **7 punktów**
    - b) za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu – **3 punkty**.
    - c) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu **ponadwojewódzkim** organizowanym przez kuratorów oświaty:
      - I. tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **przynajmniej 10 punktów**,
      - II. tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7 punktów**,
      - III. tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów**;
- za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- I. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego –**10 punktów**,
- II. dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego –**7 punktów**,
- III. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**,
- IV. tytułu finalisty konkursu przedmiotowego –**7 punktów**,
- V. tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów**,
- VI. tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **3 punkty**;

za uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt a–c, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- I. międzynarodowym – **4 punkty**,
- II. krajowym – **3 punkty**,
- III. wojewódzkim – **2 punkty**,
- IV. powiatowym – **1 punkt**.

W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów**.

4. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe, przelicza się na punkty oceny wymienione na świadectwie ukończenia zgodnie z § 8 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14.03.2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018-2019/2020 .
5. Do szkoły przyjmowani są kandydaci, kolejno, z największą ilością punktów.
6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria:
  - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
  - 2) niepełnosprawność kandydata;
  - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
  - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
  - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
  - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
  - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria, o których mowa, mają jednakową wartość.

- 8. Laureaci lub finaliści** ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz **laureaci konkursów przedmiotowych** o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe*, przyjmowani są do wybranej szkoły ponadgimnazjalnej niezależnie od przyjętych kryteriów.
9. Kandydatów do szkoły ponadgimnazjalnej, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, są przyjmowani na podstawie przedstawionego dyrektorowi szkoły świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu stwierdzającego ukończenie danej szkoły lub klasy oraz sumy lat nauki szkolnej ucznia.

### § 3. Terminy rekrutacji

1. Ustala się następujące terminy rekrutacji do szkół ponadgimnazjalnych:
  - 1) **od 14 maja do 20 czerwca 2018 r.** – składanie wniosku o przyjęcie do szkoły i innych wymaganych dokumentów;
  - 2) **od 22 czerwca od godz. 12<sup>00</sup> do 26 czerwca 2018 r. do godz. 15<sup>00</sup>** – uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o **świadectwo ukończenia gimnazjum oraz zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego lub poświadczone kopie**;
  - 3) **do 05.07.2018r. do godz. 15.00** – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły;
  - 4) **06 lipca 2018 r. do godz. 12<sup>00</sup>** – ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły;
  - 5) **od 06 lipca 2018r. od godz. 12.00 do 09 lipca 2018r. do godz. 15.00** – wydawanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badania lekarskie kandydatowi z listy kandydatów zakwalifikowanych, w przypadku złożenia przez kandydata oświadczenia o wyborze tej szkoły;
  - 6) **od 06 lipca 2018r. od godz. 12<sup>00</sup> do 11 lipca 2018r. do godz. 15<sup>00</sup>** – kandydaci umieszczeni na listach kandydatów zakwalifikowanych do szkoły potwierdzają wolę podjęcia nauki w danej szkole poprzez dostarczenie **oryginału** świadectwa ukończenia gimnazjum i **oryginału** zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu;
  - 7) **12 lipca 2018 r. od godz. 12<sup>00</sup>** – ogłoszenie listy kandydatów przyjętych do szkoły oraz listy kandydatów nieprzyjętych do szkoły;
  - 8) **od 13 lipca 2018 r. do 10 sierpnia 2018 r. do godz. 12<sup>00</sup>** – składanie przez kandydatów *nieprzyjętych do wybranej szkoły* wniosku i innych wymaganych dokumentów o przyjęcie do szkoły dysponującej wolnymi miejscami ;
  - 9) **do 24 sierpnia do godz. 15<sup>00</sup>** weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły w rekrutacji uzupełniającej;
  - 10) **27 sierpnia do godz. 12<sup>00</sup>** ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły w rekrutacji uzupełniającej;
  - 11) **od 27 sierpnia 2018r. do 28 sierpnia 2018r. do godz. 15.00** – wydawanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badania lekarskie kandydatowi z listy kandydatów zakwalifikowanych, w przypadku złożenia przez kandydata oświadczenia o wyborze tej szkoły;
  - 12) **od 27 sierpnia 2018r. od godz. 12.00 do 30 sierpnia 2018r. do godz. 12<sup>00</sup>** – kandydaci umieszczeni na listach kandydatów zakwalifikowanych do szkoły w rekrutacji uzupełniającej potwierdzają wolę podjęcia nauki w danej szkole poprzez dostarczenie **oryginału** świadectwa ukończenia gimnazjum i **oryginału** zaświadczenia o

szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu;

13) **do 31 sierpnia 2018 r. od godz. 12<sup>00</sup>** – ogłoszenie listy przyjętych i nieprzyjętych do szkoły w rekrutacji uzupełniającej.

#### **§ 4. Postanowienia końcowe**

1. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
2. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
3. Listy, o których mowa w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
4. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 3, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
5. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
6. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w ust. 6. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
7. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
8. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 8, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Załączniki:

Załącznik nr 1- Karta informacyjna

## Załącznik 1

.....  
(pieczęć szkoły ponadgimnazjalnej)

.....  
(pieczęć gimnazjum)

### KARTA INFORMACYJNA POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA UCZNIA DO SZKOŁY PONADGIMNAZJALNEJ

Informuję, że .....  
(imię i nazwisko ucznia)

Urodzony(a) ..... w .....  
(dzień-miesiąc-rok) (miejscowość)

Imiona Rodziców .....

Adres zamieszkania .....  
(kod-miejscowość-ulica-nr-domu-nr mieszkania)

Gmina .....

Został(a) przyjęty(a) na rok szkolny 2018/2019 do klasy pierwszej .....  
(typ szkoły ponadgimnazjalnej)

w .....  
(nazwa zespołu, miejscowość)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły ponadgimnazjalnej)

#### Pouczenie:

1. Potwierdzenie przyjęcia ucznia objętego obowiązkiem nauki do szkoły ponadgimnazjalnej służy kontroli obowiązku nauki, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, poz. 949).
2. Dane osobowe ucznia (imię i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, adres zamieszkania) oraz adres Urzędu Gminy właściwy ze względu na miejsce zamieszkania ucznia wypełnia wychowawca lub inny upoważniony pracownik gimnazjum.
3. Uczeń składa „Kartę informacyjną” w jednym egzemplarzu, razem z oryginałem świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginałem zaświadczenia o wyniku egzaminu gimnazjalnego w tej szkole, w której potwierdził wolę podjęcia nauki.
4. W terminie do **15 września 2018 r.** szkoła ponadgimnazjalna przekazuje potwierdzenie przyjęcia ucznia do Urzędu Gminy właściwego ze względu na miejsce zamieszkania ucznia.

Adres Urzędu Gminy właściwy ze względu na miejsce zamieszkania ucznia:

Urząd\* ..... w

ul.

kod pocztowy, miejscowość


(\*) Gminy, Miasta, Miasta i Gminy